



ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА КЛУБА

1. Членство в клубе

Членом клуба может стать любая женщина, которая разделяет цели и задачи клуба и соответствует критериям членства в клубе. Членство в клубе утверждается Советом директоров.

2. Критерии членства в клубе

Членство в клубе может получить любая женщина старше 18-ти лет, занимающаяся бизнесом или любой другой профессиональной деятельностью, разделяющая его интересы и желающая внести свой вклад в его развитие, заполнившая анкету на сайте клуба, оплатившая членские взносы за текущий финансовый год и соблюдающая правила поведения в клубе.

2.1. Процедура вступления в клуб

Для вступления в клуб необходимо:

- 2.1.1. Заполнить анкету члена клуба;
- 2.1.2. Оплатить членские взносы.

2.2. Членские взносы

2.2.1. Оплата членских взносов производится один раз в год в соответствии с категорией членства в клубе (см. Общие положения клуба). Членские взносы используются исключительно для нужд клуба.

2.2.2. Оплата членских взносов производится до 31 августа каждого года. При наличии уважительной причины члены клуба могут произвести оплату в течение 30-ти дней после срока оплаты, предварительно предупредив администрацию клуба. Если оплата не произведена до 01 октября текущего года, членство в клубе прекращается и администрация клуба отключает страницу члена клуба на сайте.

2.2.3. Оплата членских взносов может быть произведена наличными, чеком на имя клуба или электронным платежом по адресу info@montrealwomensclub.com.

2.2.4. Всем членам клуба выписывается квитанция, подтверждающая оплату членских взносов.

2.2.5. Членские взносы возврату не подлежат.

3. Права членов клуба

Все члены клуба имеют право:

- 3.1. Участвовать в продвижении и развитии клуба;
- 3.2. Принимать активное участие в работе клуба и его комитетов;
- 3.3. Голосовать на ежегодной ассамблее клуба (каждый член клуба имеет один голос);
- 3.4. Быть избранными в Совет директоров клуба при условии годичного членства в клубе;
- 3.5. Присутствовать на собраниях Совета директоров без права принимать участие в голосовании;
- 3.6. Выдвигать предложения и оформлять заявки на проведение тематических семинаров, культурных или других мероприятий, способствующих развитию клуба;
- 3.7. Выступать инициаторами по созданию комитетов или различных групп по интересам;
- 3.8. Приглашать гостей на регулярные встречи клуба (не более 2-х раз в год на каждого приглашенного);
- 3.9. Выражать свое мнение, высказывать замечания и вносить предложения по улучшению работы клуба.



4. Участие в мероприятиях клуба, условия их посещения и оплаты

4.1 Правила посещения мероприятий и участие в работе членов клуба

4.1.1. Члены клуба имеют право на бесплатное посещение всех семинаров, организованных клубом за исключением тех случаев, когда требуется дополнительная оплата на аренду помещения, оплату услуг приглашенных ведущих, участия в бизнес-ланчах и культурно-оздоровительных мероприятиях. В случае, когда требуются дополнительные сборы, члены клуба оповещаются о дополнительных расходах на сайте клуба и посредством персональных рассылок.

4.1.2. Члены клуба не имеют обязательств по посещению мероприятий клуба.

4.1.3. Члены клуба обязаны предупредить администрацию клуба о своем отсутствии на мероприятии в том случае, если они на него зарегистрированы минимум за 1 день до даты его проведения по электронной почте на адрес клуба info@montrealwomenclub.com или по телефонам (514) 993-2100, (514) 559-7257.

4.2 Правила посещения мероприятий и участие в работе клуба членов Совета директоров

4.2.1. Члены Совета директоров обязаны посещать заседания Совета.

4.2.2. Члены Совета директоров могут пропустить заседания Совета не более 3-х раз в год.

4.2.3. В случае невозможности принять участие в заседании, члены Совета директоров обязаны предупредить о своем отсутствии, отправив сообщение на страницу группы Совета директоров в Facebook-е или по телефонам (514) 993-2100, (514) 559-7257.

4.3 Правила посещения и оплаты мероприятий гостями клуба

Для знакомства с деятельностью клуба любой желающий, не являющийся его членом имеет право:

4.3.1. Подписаться на бесплатную рассылку новостей клуба.

4.3.2. Посетить две регулярные встречи членов клуба в течение года.

4.3.3. Посещать программные семинары клуба, произведя оплату за свое участие. Оплата может быть произведена наличными непосредственно на мероприятии или чеком на имя клуба.

4.3.4. Если после посещения семинара гость клуба в течение двух недель принимает решение о вступлении в клуб, оплата, произведенная за семинар засчитывается ему при уплате членских взносов.

5. Правила подачи заявок на проведение мероприятий

5.1. Все заявки на проведение мероприятий должны быть рассмотрены и утверждены Советом директоров. Поданные заявки рассматриваются на ближайшем Совете директоров и включаются в план мероприятий клуба на ближайший квартал.

5.2. Мероприятия включаются в календарь мероприятий минимум за две недели до их проведения.

5.3. Заявка на проведение мероприятия должна быть заполнена на сайте клуба

<http://montrealwomenclub.com>

6. Правила поведения в клубе

6.1. Все члены клуба обязаны уважительно относиться друг к другу и воздерживаться от резкой критики в чей-то персональный адрес или по поводу методов ведения чужого бизнеса.



6.2. Все члены клуба должны быть корректны при налаживании контактов и воздерживаться от агрессивного маркетинга или навязывания своей продукции или услуг как при личном общении, так и при общении в социальных сетях.

6.3. Все члены клуба должны проявлять вежливость и уважение к выступающим на семинарах или заседаниях клуба и высказывать свое мнение в корректной и приемлемой для других членов клуба форме.

6.4. В нашем клуба запрещена любая политическая, религиозная и национальная пропаганда.

6.5. Все члены клуба обязаны уведомить своих приглашенных о правилах поведения в клубе и ответственны за их поведение на мероприятиях клуба.

7. Мероприятия клуба

7.1. Программа мероприятий клуба принимается Советом директоров. Все мероприятия, организованные клубом должны быть утверждены Советом директоров.

7.2. Все мероприятия, проводимые в клубе, делятся на четыре категории:

7.2.1. **Регулярные встречи членов клуба.** Регулярные встречи проводятся 1 раз в месяц. К регулярным встречам относятся бизнес-ланчи, которые, заседания Совета директоров, ежегодная и специальные ассамблеи клуба, и презентационные встречи «Давайте познакомимся», проводимые в русско-говорящей общине.

7.2.2. **Обучающие семинары и ателье.** Программные семинары клуба касающиеся развития бизнеса и персонального развития проводятся ежемесячно. График их проведения планируется заранее с учетом пожеланий и предложений членов клуба.

7.2.3. **Информационные встречи.** Информационные встречи могут быть организованы как членами, так и гостями клуба и направлены на развитие и совершенствование деловой активности, а также на расширение сети контактов, клиентов и знакомств.

7.2.4. **Культурно-оздоровительные мероприятия.** Мероприятия, направленные на поддержку здоровья и позитивного общения. К ним относятся совместные походы в рестораны, выставки, концерты, а также выезды за город.

8. Информационная поддержка и система оповещения

8.1. Вся информация о деятельности клуба публикуется на сайте клуба.

8.2. Использование логотипа или имени клуба для любых публикаций в обязательном порядке должно быть согласовано и утверждено Советом директоров.

8.3. Для обеспечения эффективной связи, клуб поддерживает следующие виды публикаций:

- публикации на сайте клуба;
- публикации в социальных сетях;
- информационные рассылки.

8.3.1. Публикации на сайте клуба <http://montrealwomenclub.com> включают в себя:

а) Календарь мероприятий, включающий в себя все мероприятия организованные клубом, а также мероприятия, в которых клуб планирует принять участие. Календарь заполняется администратором сайта после получения полной информации о мероприятии.

б) Персональные страницы членов клуба

Страницы членов клуба (<http://montrealwomenclub.com/index.php/fr/membres>) заполняются администратором сайта после оплаты членских взносов и на основании данных, которые были указаны в заявке.

Изменения любой информации на страницах членов клуба производятся администратором сайта по запросу члена клуба. В случае, если член клуба желает сделать изменения на своей



странице, ему необходимо отправить информацию в письменном виде на адрес электронной почты клуба info@montrealwomenclub.com.

8.3.2. Публикации в социальных сетях

а) Клуб поддерживает свои публикации в следующих социальных сетях:

- Facebook (<https://www.facebook.com/montrealbusinesswomenclub/>);
- Google+ (<https://plus.google.com/+Montrealwomenclubbusiness>);
- LinkedIn Business Page (<https://www.linkedin.com/company/montreal-business-women-club>);
- YouTube (https://www.youtube.com/channel/UCwnL_OIKs1wO9atY6Py8YYA).

б) На **Facebook-е** Клуб поддерживает следующие страницы и группы:

- **MBW Club** – личная страница клуба, которая используется исключительно для официальных клубных публикаций на английском и французском языках;

- **Montreal Business Women Club** - бизнес-страница клуба, которая публикуется на английском и французском языках и отражает клубные публикации о мероприятиях. Все посетители этой страницы могут оставлять свои комментарии, пользоваться кнопкой «нравится» или подписываться на публикации, чтобы быть в курсе событий и мероприятий, проходящих в Клубе. Публикации на этой странице осуществляются только администратором;

- **Группа «Монреальский Клуб Деловых Женщин»**, в которую может вступить любой желающий. Любой запрос на вступление в группу Клуба должен быть одобрен администратором. Любые публикации в группе Клуба на Facebook-е также требуют авторизации администратора. Публикации посетителей, не являющихся членами Клуба могут быть одобрены только в том случае, если они представляют полезную и интересную информацию для членов Клуба. Члены клуба, публикующие информацию рекламного характера могут использовать для этой цели группу клуба на Facebook-е не чаще чем 1 раз в неделю;

в) В клубе приветствуется и поощряется стремление членов клуба поделиться любыми публикациями на страницах социальных сетей со своей сетью контактов.

8.3.3. Информационные рассылки

а) Информационные рассылки осуществляются администрацией сайта по электронной почте всем, кто на них подписан.

б) Зарегистрироваться на рассылку новостей клуба могут все желающие (как члены клуба, так и его гости) на сайте клуба <http://montrealwomenclub.com>.

в) Информационные рассылки осуществляются 1 раз в неделю и содержат краткий отчет о прошедших за неделю мероприятиях, а также напоминание о мероприятиях следующей недели.

г) Отчет о прошедших за неделю мероприятиях, предоставляемый одним из членов клуба для публикации на сайте должен быть кратким (не более одного абзаца).

9. Организация и работа комитетов

9.1. В соответствии с целями и задачами клуба в нем могут быть организованы различные комитеты, способствующие его развитию, а также различные объединения по интересам.

9.2. Комитеты создаются в клубе в зависимости от поставленных перед ними задач и разделяются на две категории:

- постояннодействующие комитеты, которые не имеют срока окончания действия;
- временные или специальные комитеты, которые прекращают свое существование по мере выполнения поставленных перед ними целей и задач;



9.3. Комитеты и группы по интересам могут создаваться по инициативе любого из членов клуба исходя из пожеланий и интересов их участников и утверждаются Советом директоров;

9.4. Работа комитетов и групп по интересам осуществляется под общим контролем Совета директоров.

10. Поощрение активных членов клуба

10.1. Члены клуба, активно принимающие участие в его работе, могут поощряться изменением статуса в клубе, ценными подарками, оплатой участия в каком-либо мероприятии, не проводимом клубом или иными другими способами. Условия поощрения активных членов клуба также отражены в Основных положениях клуба.

10.2. Решение о поощрении активных членов клуба принимается Советом директоров по заявке любого члена клуба или члена Совета директоров.

11. Исключение из Совета директоров

11.1. Члены Совета директоров, не принимающие участие в заседаниях или активной работе по организации и проведению мероприятий или участия в комитетах, могут быть исключены по запросу, поступившему от любого члена Совета директоров.

11.2. Решение об исключении из Совета директоров принимается на заседании открытым голосованием.

12. Исключение из клуба

12.1. Решение об исключении из членов клуба принимается Советом директоров клуба по письменному или устному запросу, поступившему от любого из членов клуба.

12.2. Исключение из членов клуба может быть произведено за неуплату членских взносов или несоблюдение правил клуба.

12.3. Член клуба имеет право представить свои объяснения и свою точку зрения Совету директоров перед принятием решения о его исключении.